



日本行動計量学会 第37回大会

2009.8.4-8 OITA UNIVERSITY HASAMA

抄録原稿作成要領

※ 原稿はそのまま写真製版されます。下記の要領に従って印刷品質の高い原稿をお送りください。

※ 原則としてパソコン・ワープロを使用し、手書き原稿はさけてください。

1. 分量

一般発表は1件につき、A4用紙2ページで作成してください。ただし、特別セッションはテンプレート（A4用紙）を1/2ページ、1ページ、2ページを用意しておりますので、そのいずれかの形式を選びセッション内で形式を統一して作成してください。

2. 文字サイズ

10～12ポイントとしてください。

3. レイアウト

上下30mm、左右25mmの余白を設定してください。

■ 1ページ目

1行目：発表題目 18ポイントで中央揃え（副題がある場合は次行送り14ポイント中央揃え）

2行目：空白

3行目：発表者氏名（入りきらない場合は次行送り。発表者には氏名の前に○印）

4行目：所属（大学の場合は学部名も記載、入りきらない場合は次行送り）

5行目・6行目：空白

7行目：本文

■ 2ページ目 1行目～：本文

4. 図表

白黒印刷でも線種等の判別ができるように作成してください。また、印刷領域外にはみ出さないように留意してください。

5. 連絡先

必要な場合は、原稿の末尾にE-mailアドレスと会員番号を記入してください。

6. 送付方法（以下のいずれか）

①E-mailへの添付ファイル（原則PDFとし、MS Wordでも可）として実行委員会まで送信してください。

②印刷したものを実行委員会まで郵送してください。その際、原稿には上質のコピー用紙、もしくは同等以上の白紙を使用し、折り曲げないようにお送りください。

7. 送付先

①E-mailの場合：officebsj2009@med.oita-u.ac.jp

②郵送の場合：〒879-5593 大分県由布市挾間町医大ヶ丘 1-1

大分大学医学部統計科学講座内 日本行動計量学会第37回大会実行委員会

8. 送付締切り

2009年6月12日（金） 実行委員会必着