

標準報酬育児休業等終了時改定申出書

組合員氏名		組合員証 記号番号		所属局 (部)課名	
育児休業等承認期間	休業開始日		休業終了日		
	年 月 日		年 月 日		
育児休業等対象児	氏 名			性 別	男 女
	生年月日	年 月 日			
人事担当者の証明	上記のとおり相違ありません。 年 月 日 証明者 官 職 氏 名 ㊟				
国家公務員共済組合法第42条第9項の規定により、育児休業等(注)終了日の翌日が属する月以後3月間(育児休業等終了日の翌日において継続して組合員であった期間に限るものとし、かつ、報酬支払の基礎となった日数が20日未満である月があるときは、その月を除く。)に受けた報酬の総額をその期間の月数で除して得た額を報酬の月額として、標準報酬を改定することの希望を申し出ます。 文部科学省共済組合大分大学支部長 殿 年 月 日 住 所 申出者 氏 名 ㊟					
標準報酬改定月	※	年 月	改定後標準報酬	※	第 級 (円)

(注)： 国家公務員共済組合法第42号第9項に規定する育児休業等をいう。

- 1 育児休業等について延長があった場合には「育児休業等承認期間」欄中に、延長等前の承認期間も記載して下さい。
- 2 「人事担当者の証明」欄の記入は、当該育児休業等について承認を受けたことを証明する書類又は当該書類の写しを添付することで記入に代えることができます。
- 3 ※印欄は記入しないでください。

《 記入例 》

標準報酬育児休業等終了時改定申出書

組合員氏名	共済 花子	組合員証 記号番号	1234567800	所属局 (部)課名	看護部
育児休業等承認期間	休業開始日		休業終了日		
	平成 〇年 〇月 〇日		平成 〇年 〇月 〇日		
育児休業等対象児	氏名	共済 太郎		性別	男
	生年月日	平成 〇年 〇月 〇日			女
人事担当者の証明	上記のとおり相違ありません。				(記入不要)
	年 月 日		証明者 官 職 氏 名		
<p>国家公務員共済組合法第42条第9項の規定により、育児休業等(注)終了日の翌日が属する月以後3月間(育児休業等終了日の翌日において継続して組合員であった期間に限るものとし、かつ、報酬支払の基礎となった日数が20日未満である月があるときは、その月を除く。)に受けた報酬の総額をその期間の月数で除して得た額を報酬の月額として、標準報酬を改定することの希望を申し出ます。</p> <p>文部科学省共済組合大分大学支部長 殿</p> <p>平成 〇年 〇月 〇日</p> <p>住所 大分市〇〇町〇丁目〇-〇</p> <p>申出者 氏名 共済 花子</p>					
標準報酬改定月	※ (記入しない) 年 月		改定後標準報酬	※ (記入しない) 第 級 (円)	

(注)： 国家公務員共済組合法第42号第9項に規定する育児休業等をいう。

- 育児休業等について延長があった場合には「育児休業等承認期間」欄中に、延長等前の承認期間も記載して下さい。
- 「人事担当者の証明」欄の記入は、当該育児休業等について承認を受けたことを証明する書類又は当該書類の写しを添付することで記入に代えることができます。
- ※印欄は記入しないでください。