○大分大学 研究推進部研究推進課 事務補佐員募集

１．募集人員　　１名【非常勤職員（パート職員）】

２．採用予定日　　令和６年７月１日（状況等により、早い時期の採用とすることもある）

３．任 用 期 間　　令和６年７月１日〜令和７年３月３１日まで

※契約更新の可能性あり（当該年度の勤務実績等を勘案し判断）

※更新した場合でも最大雇用期間は採用日より５年間

４．任 用 形 態　　事務補佐員（１日６時間，週５日　月～金）

（業務状況により超過勤務及び土日祝日出勤の可能性あり）

５．配属先　　大分大学研究推進部研究推進課グローカル感染症研究センター総務係（挾間キャンパス）

６．職務内容等　　グローカル感染症研究センター総務係における事務業務（以下に掲げる業務）補助

・総務事務業務

・電話対応、受付業務

・パソコン等による資料作成・データ入力業務

・書類整理業務

・留学生や来所する外国人研究者への事務手続き対応業務

・行事実施に係る業務

・その他の業務サポート

７．応募資格 　 業務の性質上、パソコン操作（電子メール・ワード・エクセル・パワーポイント等）ができる方、または英語での日常会話・メールができる方を優先します。

８．学　　　　歴　　不問

９．選考方法　　書類選考後、面接を実施。面接日時は後日連絡

　　　　　　　　　　応募状況により、途中で募集を締め切る場合があります。

10．給与　　時給：９６５円～１，２３８円

※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定

 　　　　　　　　　 通勤手当（２km 以上）あり

保険あり（健康保険（文部科学省共済組合（短期給付）、雇用保険等）

11. 通勤　 マイカー通勤（２km 以上） 駐車場代：年間５，７００円

12. 提出書類　　履歴書（写真添付） １通

職務経歴書（様式は任意） １通

 　　　　　　　　　 ハローワーク紹介状 １通（ハローワーク経由の場合）

13．応募期限 令和６年５月３１日（金）１７時必着

14．書類提出先　　〒879-5593　大分県由布市挾間町医大ケ丘1-1

　　　　　　　　　　大分大学グローカル感染症研究センター総務係

　　　　　　　　　　※「事務補佐員応募書類在中」と封筒に朱書き