

ナンバリング	授業科目名 (科目の英文名)	区分
M343A203	グローバルコミュニケーション I (Global Communication I)	融合人材育成科目 国際力強化科目群

必修選択	単位	対象年次	学期	曜・限	担当教員
選択	2	1	後期	水・2	長池 一美 内線：7953 E-mail: nagaike@oita-u.ac.jp

#### 【授業の概要・到達目標】

This course focuses on the development of formal and informal communication skills required in a quickly globalizing society. Class meetings are designed to help learners develop critical thinking skills with a variety of themes and topics from all over the world. The class meetings build listening and speaking skills via individual and group learning activities, such as presentations and structured discussions. Students will also build strong foundations in organizing, preparing, and delivering information in a variety of contexts as life-long learners. このコースは、急速にグローバル化する社会で必要とされるフォーマルおよびインフォーマルなコミュニケーションスキルの向上を目指す。学習者が批判的思考力を応用できるような世界各国の様々なテーマやトピックを採用する。授業では、プレゼンテーションやディスカッションなど、個人およびグループ学習活動を通じて、様々な情報を整理、準備、伝達するために必要なリスニングとスピーキングスキルの上達と生涯学習力の素地を養う。

具体的な到達目標	ディプロマポリシーとの対応					
	1	2	3	4	5	6
1. Listen for and consider key information from formal and informal conversations	○					
2. Become more confident communicating in English through group discussions		○				
3. Demonstrate flexible communication skills needed in global society			○			
4. Exercise critical thinking skills as life-long learners						○

#### 【授業の内容】

1	Orientation & Introduction to the Course
2	Unit 1 A Gender and Society
3	Unit 1 B Evaluating Reasons
4	Unit 2 A Reproducing Life
5	Unit 2 B Judging the Relevance of Information
6	Unit 3 A Human Migration
7	Unit 3 B Analyzing Information
8	Mid-term Presentation Preparation and PPT Skills
9	Mid-term Presentations
10	Unit 7 A After Oil
11	Unit 7 B Considering Viewpoint and Bias
12	Unit 8 A Traditional and Modern Medicine
13	Unit 8 B Evaluating Claims: Group Summary
14	Unit 10 AB Emotions and Personality
15	Final Project: Planning a role-play presentation

#### 【アクティブラーニングの内容・その他の工夫】

A：知識の定着・確認	○	
B：意見の表現・交換	○	
C：応用志向	○	
D：知識の活用・創造	○	

#### 【時間外学修の内容と時間の目安】

準備学修	Students must complete previewing of each unit BEFORE attending class (about 2 hours before each class period).
事後学修	Students should take notes during the class and organize what they have learned after each class period (about 30 minutes).

#### 【教科書】

Pathways 3: Listening, Speaking, and Critical Thinking, 2<sup>nd</sup> Edition (ISBN: 978-1-111-29730-5)

**【参考書】****【成績評価方法及び評価の割合】**

評価方法	割合	目標 1	目標 2	目標 3	目標 4
Preview and Homework	40%				
Mid-term Presentation	30%				
Final Project (Group Summary or Role-play)	30%				

**【注意事項】** A notebook for preview should be submitted twice a semester (one before the mid-term presentation and one before the final project). How well organized and how much extra research has done and recorded in the notebook is evaluated as a part of the “preview and homework.”

**【備考】** The class is limited to 20 seats. No prerequisite.

教員の実務経験の有無		
教員の実務経験		
教員以外で指導に関わる実務経験者の有無		
教員以外の指導に関わる実務経験者		
実務経験をいかした教育内容		
授業形態		