

《令和5年度研究生に係る手続について》

(別紙2)

1. 新規入学手続

〈提出書類等〉

- 研究生入学願書（別記様式第1号）
- 履歴書
- 研究計画書
- 最終学校等の卒業証明書又は修了証明書
（卒業証書の写しでも可、ただし、A4判で提出すること）
- 健康診断書

- 他の機関に勤務中の者は、当該機関の長の承諾書
（研究生在学中に勤務先が替わった場合はその都度承諾書を提出すること）
- 検定料9,800円（変更になる場合があります）払込票（コピー可）

以上を取り揃えたうえ、学務課大学院担当へ提出。
博士課程小委員会の議を経て、受付日より20日後以降開催の
研究科委員会に付議し、その翌月1日より研究開始となる。
研究科委員会開催日は各月の第2水曜日が定例となっているが、
変更する場合もあり、開催日を確認しておくこと。
（入学願書の「研究開始日」は、翌月1日と記載）

2. 研究継続手続

〈提出書類等〉

- 研究生継続願
受け付け後、博士課程小委員会の議を経て、受付日より20日後以降に開催
する研究科委員会に付議し、その翌月1日より研究開始となる。
研究期間の終期以前に開催する研究科委員会の20日前までに出席をすれば、
新たに入学料・検定料の債権は発生しないが、手続が遅れた場合は、新規入学
の扱いとなり、新たに検定料及び入学料が必要となる。
ただし、年度の更新の場合は多数への対応となり、指定する期日までに
手続きをお願いし、受付をします。

3. 退学手続

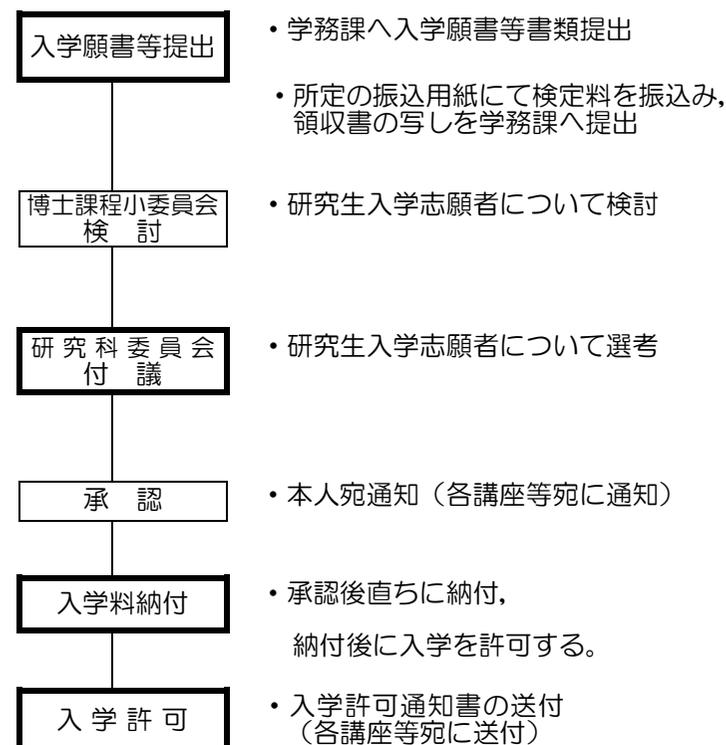
〈提出書類等〉

- 研究生退学願（別記様式第2号）
所定の授業料を納付しないと退学手続きができないので、注意すること。
時期によっては当初申請期間分の納付がないと退学が認められない場合も
あるので、詳細は学務課に問い合わせてください。

4. 提出先及び問い合わせ先

医学・病院事務部学務課（大学院担当；内線5531）

5. 事務手続の流れ



• 研究生原簿（写真貼付）、保証書提出
※身分証明書が必要な場合は、別に写真を提出。

6. 授業料等※授業料等は変更になる場合があります。

- 検定料 9,800円
- 入学料 84,600円
- 授業料 月額 29,700円
（半期178,200円・年額356,400円）
- 授業料は、振込用紙が経理課から届き次第（多少時間を要する）、
最寄りの銀行又は郵便局から振込んでください。

7. その他

授業料納入に関する問合せ先：財務部経理課収入・支出係
（巨野原キャンパス 内線7421※）
※挟間キャンパスからは最初に10～を付ける