|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課　長 | 副課長 | 主　査 | グループ | 受　付 |
|  |  |  |  | ／　入力済 |

施設一時使用許可願（挾間キャンパス講義室用）

（学生〈院生〉への講義・試験等を除く）

年　　　月　　　日

大分大学医学部長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 申 請 者  所　属（学科） |  |
| 役職名（学籍番号） |  |
| 申請代表者 |  |
| 連絡先（任意） |  |
| 連絡担当者  (代表者と異なる場合) |  |

下記の施設を使用したいので申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用施設 |  |
| 使用目的 |  |
| 使用期間 | 年　　　月　　　日（　　曜日）　　　時　　　分から  　　　年　　　月　　　日（　　曜日）　　　時　　　分まで |
| 使用予定人数 | 人　（うち部外者　　　　人） |

* 施設の使用終了後は原状回復のうえ，窓の施錠，消灯及び空調の電源を切ってください。
* 本学主催（無料）のものは，本様式にて医学・病院事務部学務課に提出願います。
* 他団体主催（有料）のものは，別様式（本学HP「施設利用の手引き」参照）にて財務部施設企画課資産係に提出願います。
* 臨床講義棟の時間外利用時の空調申請は，経営管理課経営企画係および施設管理課環境整備第二係にて行ってください。