総合患者支援センター　組織図と業務　ミッション

センター長　（医師）

副センター長（看護部副部長）

副センター長（臨床医学系医師）

受付部門
（部門長：医事課長）

（事務補佐員，委託職員）

・外来紹介FAX予約受付
・CD/DVD紹介状取り込み
・礼書･返書管理
・診療情報提供書の依頼取り次ぎ
・地域病院等情報収集･登録
・IDリンク登録
・うすき石仏ネット
・検査外来予約受付
・センターに関する統計業務
・患者，医療機関からの問合せ対応
・外来受付業務
・入院受付業務
・見舞い客案内
・入院前オリエンテーション
・総合案内業務
・患者搬送業務
・他大学病院等への予約業務

患者サポート部門
（部門長：看護師長）

入院支援
（看護師）

ベッドコントロール
・診療科と入院日の調整
・入院日の連絡
・入院案内の再確認
（食物アレルギー・個室希望・中止薬）
・入院時オリエンテーション
・術前オリエンテーション
・専門職による支援の調整
・CGA7
・看護プロフィール聴取
・嚥下評価
・クリニカルパスの説明
・がん一次スクリーニング
・禁煙パンフレット

退院支援
（看護師，MSW，PSW）

退院支援
・退院支援
（在宅療養支援･転院調整支援）
･退院支援カンファレンスの参加
・退院支援についての情報交換
・退院支援計画書の確認
･医療福祉サービスの担当者への連絡調整
・他医療機関・他施設等との合同カンファレンス
・社会福祉に関する相談支援

多職種連携支援

栄養管理支援（管理栄養士）
・入院前の栄養管理支援
・食種、形態の検討・提案
・食物アレルギーや摂取状況の把握
・入院前に介入を要する患者への指導
・医師への情報提供

薬剤管理支援（薬剤師）
・手術，生検目的の患者持参薬の確認
・全入院患者持参薬の確認

歯科衛生士による口腔管理支援

専門・認定看護師による無料看護相談

患者相談（各種相談支援）

地域連携推進部門
（部門長：医師）

（医師・MSW）

・地域医療機関等との医療連携の推進

・地域医療機関の情報収集連携

・地域医療機関への広報　業務

・ICTによる医療連携の推進

総合患者支援センター配置職員

・認知症看護認定看護師

・精神保健福祉士

・臨床心理士、公認心理師