

## 記 載 上 の 注 意

### 1 履歴書

- (1) 年齢欄は、令和5年(2023年)4月1日現在の年齢を記入してください。
- (2) 学歴欄は、高等学校卒業以降の学歴を記入してください。
- (3) 学位・免許・資格欄には、学位は学位名(●学士, 学士(●), ●学博士, 博士(●学)等の正式な名称)・授与大学名・学位記番号, 免許は免許名・登録番号, 資格は資格名・登録番号を記入してください。
- (4) 職歴欄は、給与関係事項を除き、職歴(所属・職名)・研究歴(所属教室等・身分)を記入してください。海外渡航については、3ヵ月以上の出張, 研修, 留学(外国での身分)等の別とその期間を記入してください。
- (5) 学会及び社会における活動等欄は、所属学会名及びその役職, 学術団体の役職, 学術雑誌の編集委員等を記入してください。
- (6) 欄内に記載し、なお記載できない部分は、当該欄に「別紙のとおり」と記入し、別紙(様式適宜)を添付してください。

### 2 業績目録

#### (1) 学位論文について

学位論文は、業績目録の冒頭の類別欄に学位論文, 番号欄に○と記入し(原著としての番号は付けないで下さい。), 別刷を添付して下さい。

#### (2) 業績について

ア 学位論文, 原著, 症例報告, 総説, 著書等, 主要学会での発表等の別にそれぞれ類別毎にまとめて和文, 欧文を併せて古いものから発表順に記載し, 類別欄にその類別を記入してください。また, インパクトファクター該当については, ( ) 書きにて点数(2021年版)を表示してください。

学位論文, 原著, 症例報告, 総説の著者欄記入にあたっては, すべての corresponding author の左上端に「\*」印をつけてください。

ファーストオーサーが複数である場合は, ファーストオーサーの著者全員の名の左上端に「#」印をつけ, 著者名記載の後に「(# equal contribution)」と記載して下さい。

著書等は, 単著(監修を含む), 共著及び分担執筆の別を記載し, 共著の場合は, 著者全員の氏名を記入してください。また分担執筆にあっては, 編集者の氏名(代表者1名)を記入してください。

原著, 症例報告, 総説, 著書には, 査読の有無も記入して下さい。

なお, 主要学会での発表は, シンポジウム, 特別講演等の発表のみ記入してください。

イ 番号欄は, 類別毎に一連番号を付し, 提出する原著等の別刷(20編以内)については当該番号を○で囲んでください。

ウ 著者名は, 著者全員の氏名を順序に従って記入し, 本人の氏名にアンダーラインを付してください。

エ 未印刷の業績については, 当該編集委員会の掲載受理証明書を添付してください。

オ 年報・報告書・letter to editor・プロシーディングは, 「その他」のところにまとめてください。

カ 抄録は, 原著に入れなくてください。

### (3) すべての業績について

次のとおり類別毎にまとめて、それぞれの数を業績目録の末尾に記入してください。

学位論文は原著数に含めて下さい。(原著編数＝一連番号の末尾＋1)

インパクトファクターの点数の集計は小数点以下3桁まで表記して下さい。

原 著    ○○編 (和文○○編, 内ファーストオーサー○○編)  
            (欧文○○編, インパクトファクター計○○点)  
            (内ファーストオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)  
            (内コレスポンディングオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)

症例報告    ○○編 (和文○○編, 内ファーストオーサー○○編)  
            (欧文○○編, インパクトファクター計○○点)  
            (内ファーストオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)  
            (内コレスポンディングオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)

総 説    ○○編 (和文○○編, 内ファーストオーサー○○編)  
            (欧文○○編, インパクトファクター計○○点,)  
            (内ファーストオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)  
            (内コレスポンディングオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)

著書等    ○○編 (和文○○編, 内ファーストオーサー○○編)  
            (欧文○○編, 内ファーストオーサー○○編)

その他    ○○編 (和文○○編, 内ファーストオーサー○○編)  
            (欧文○○編, 内ファーストオーサー○○編)

シンポジウム, 特別講演等    ○○回 (内トップネーム○○回)

一般演題                      国際学会    ○○回 (内トップネーム○○回)

                                    国内学会    ○○回 (内トップネーム○○回)

                                    地方学会    ○○回 (内トップネーム○○回)

### 3 主要な原著等の別冊 (学位論文を含む。)

ア 業績目録にて番号を○で囲んだもの。計20編以内。

イ 提出する原著等の別冊には、表紙の右上に業績目録の類別と当該番号を付記してください。

(例) 原著－③

### 4 内容梗概

3にて提出する別冊20編以内について、200字以内で、内容を十分に説明してください。

数字及び欧文は、半角とし、2字を1字と数えることとします。

番号欄は、最初の表は「学位論文」とし、その後は「番号－3」ではなく、業績目録での番号を「原著－3」等と記載して下さい。

### 5 科学研究費補助金等競争的研究助成金の取得状況

ア 別添様式で作成し、添付願います。

イ 学長裁量経費等学内の研究資金は除きます。

ウ 「取得金額」には、分担の場合、分担者として配分された金額を明記してください。

## 6 過去3年間に行った手術症例の一覧

ア 別添の様式により作成して下さい。

イ 手術記録又は退院サマリを提出いただくことがあります。

## 7 教育・研究・診療の概要

記載にあたっては、関連する原著等があれば業績目録の番号を記入願います。

(例) ◇◇◇◇の研究において、☆☆☆☆を解明した(原著 — 12)。

## 8 教育評価に関する書類

第三者評価，学生による評価，自己評価のいずれでも結構です。

## 9 提出書類の作成

ア 公募関係書類一式は、本学医学部のホームページ「職員募集」からダウンロードできます。

URL : <http://www.med.oita-u.ac.jp/kyujin/>

イ 電子媒体で提出いただく際のファイル名は、「氏名－表題」とし、別刷に関しては、「氏名－原著－03.pdf」等として下さい。