Moodle 超簡易版マニュアル

2017/12/05 医学情報センター

1. Moodle ヘアクセスします

アドレスバーに <u>https://glms.cc.oita-u.ac.jp/login/index.php</u> と入力し、Enter キーで確定しま す。または医学部のホームページから、「職員向け」→「学習資料」→「Moodle(e-Learning システ ム)」でアクセスします。

2. Moodle にログインします

ログインの ID とパスワードは DEEPMail のものと同じです。

Home ▶ サイトにログインする
ログイン
ユーザ名 micenter
パスワード
□ ユーザ名を記憶する
ログイン
<u>NetAcademy</u> / <u>Googleドライブ</u> / <u>Googleカレンダー</u> / <u>教務情報システム</u> / <u>お問い合わせ</u> Copyright © OITA UNIVERSITY. All Rights Reserved.

3. 「履修中の科目」に参加コースが表示されます

教務情報システムに登録した科目が表示されます。教務情報システム登録しているのに表示 されない場合、もしくは教務情報システムに登録していない科目を Moodle に登録したい場合は医 学情報センターまでご連絡ください。

4. 参加コースを選択します

OITA UNIVERSITY Moodle	
ダッシュボード	
ナビゲーション	最新アナウンスメント
ダッシュボード = サイトホーム > サイトページ	ようこそMoodleへ! 04月 6日 10:02 情報基盤 センター 過去のトピック
▶ マイコース	履修中の科目
	年度
	± C 夜期 医学情報センターtest センター動作確認用コース

5. 「編集モードの開始」をクリックします

ダッシュポード 🕨 医学情報センターtest	編集モードの開始
ナビゲーション	
ダッシュボード • サイトホーム	▶ すべて開く ▼すべて閉じる
 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Rev. 07952762779993222009932201000190220102393220102349。
 医学情報センターtest 	▶ レッスン2
▶ 一般	▶ レッスン3
 ▶ レッスン1 ▶ レッスン2 	> レッスン4
▶ レッスン3	▶ レッスン 5

6. コースを利用するメンバを追加します

① 画面の左下にある「ユーザ」をクリック

 1.122.2.5 1.122.2.7 1.122.2.1 1.122.2.10 1.122.2.11 1.122.11 1.122.	▶ レツスン4	* v レッスン2 Z	\$ ##-
• 1 - 72.76 • 1 - 72.76	トレッスン 5	0	
• b v 22.7 • b v 22.10 • b v 22.52 • b v	▶ レッスン 6		+ 内閣またはリゾースを応用する
 i Lozzi i Lozzi	トレッスン7	* マ レッスン3 2	50 1810 -
• Log2:6 • Log2:6 • Log2:6 •	▶ レッスン8	0	上で動きたけいり」フカ送知する
• Log2.10 • Ug2.21 • Ug2.24./ • · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	> レッスン 9		TRANSLESS STEAMEN
 	トレッスン 10	▼ レッスン4 ∠	福生-
• L 1 - 2 - 12 • L 1 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -	レッスン 11	0	上示数またはリソースを送加する
 L-922-13 L-922-14 L-922-14 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-16 L-922-10 L-922-11 L-922-11 L-922-11 L-922-11 L-922-11 L-922-11 L-922-11 L-922-11 L-922-11 L-922-11 L-922-11 L-922-11 L-922-11 L-922-11 L-922-11 L-922-11 L-922-12 L-922-11 L-922-11 L-922-13 L-922-13 L-922-13 L-922-13 L-922-13 L-922-13 L-922-13 L-922-13 L-922-13 L-922-13 L-922-13 L-922-13 L-922-13 L-922-13 L-922-13 L-922-13 L-922-13 L-922-13	▶ レッスン 12		THROWING A COMPANY
 L V22 14 L V22 14 	» レッスン 13	▼ レッスン5 ∠	1878
• L UZZ 15 • L UZZ 16 • L UZZ 16 / • • L UZZ 16 / •	▶ レッスン 14	0	上に動きたいけいし、ウカは何ナス
> 7 - 1-2 * > 1 - 1/2 * </td <td>レッスン 15</td> <td></td> <td>- 小師をたける 2 一人を取用する</td>	レッスン 15		- 小師をたける 2 一人を取用する
Abir / f > 0 Abir	» マイコース	* vvx>6×	52° 編集
Important		0	
Start PPD 2X X2 > 1 * * * 1.922 7.2 * * * * 1.922 7.2 *			+活動またはリジースを近回する
Non-Loy Cardina (Sec.) ● <td>最新アナウンスメント</td> <td></td> <td>0 #±-</td>	最新アナウンスメント		0 #±-
Studie 2- 2028 0 g trúl * 1 mage 200 y - 200 g trúl <t< td=""><td>-+</td><td>0</td><td></td></t<>	-+	0	
(a) A (C) (A (A (C) (新しいトピックを追加する		+市額またはリンースを出加する
** * ** * *	(87.281 GV - 1 - 74.840 7 (8 (270)	* vyスン8 /	◎ 編集-
*** **** *** ***	MAX IN COLUMN	0	
* □- ス酸理 * □- ス酸理 * □ - ス酸理 * 個 和 - 1 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2	E12		+活動またはリソースを追加する
・ 一方型 ・ 「一方型 ・ 「 「一方型 ・ 「 ・ 「一方型 ・ 「 ・ 「 ・ 「一方型 ・ 「 ・ 「 ・ 「 ・ 「 ・ 「 ・ 「 ・ 「 ・ 「 ・ 「 ・ 「 ・ 「 ・ 「 ・ 「	+	· · · + · · · · · · · · · · · · · · · ·	◎ 編集
・ 編集モードの検打 + 希腊意志はリソースを追加する ・ 活動すユーザのFF ・ レッスン10 // ● 読を得職する + イード > ユーザ ・ レッスン10 // マ フィルダ ・ イード > レポート ・ レッスン11 // ● 評志変セットアップ ・ イード 点 パックアップ ・ レッスン12 // 点 パックアップ ・ イージスン13 // 点 コンピアシュー ・ レッスン13 // 章 ごみ強 ・ レッスン14 // ・ ロールを切り的なる… ・ レッスン15 //	▼ コース管理	0	
 ・ 活動チューザのFF ・ ニーガ ・ ニーガ	▶ 編集モードの終了		+活動またはリソースを追加する
	▪ 活動チューザ OFF	* レッスン 10 /	0 201
3 ユーゴ + 不規想たにリソースを処却す。 マ フィルタ * レッスン11 / * > レポート * ・ レッスン11 / * ● 肝支素セットアップ * * レッスン12 / * ▲ パックアップ * * レッスン12 / * ▲ パックアップ * * レッスン13 / * ● レッスン13 / * * * * ● リセッスン13 / * * * * ● レッスン13 / * * * * ● ロールを切り飲える * * * * ● * * * * * ● * * * * * * ● * </td <td>章 設定を編集する</td> <td>0</td> <td></td>	章 設定を編集する	0	
マフィルダ * レッスン11 × * * ・ *	* ユーザ		+活動またはリソースを追加する
 ・レポート ・レポート ・レポート ・・不動またはリソースを送出する ・・不動またはリソースを送出する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	マフィルタ	*	0 2010
■ 評定 + ABBITCIUU-26408143 ● 評定表セットアップ - レッスン12 / △ パックアップ - ・ 「 レッスン12 / △ パックアップ - ・ 「 レッスン12 / △ インボート - ・ 「 レッスン13 / ○ リセット - ・ 不動またはリン-26408143 ・ 「 レッスン13 / - ・ 不動またはリン-26408143 ○ リセット - ・ 不動またはリン-26408143 ・ 「 レッスン13 / - ・ ・ 不動またはリン-26408143 ● 「 レッスン14 / - ・ ・ 不動またはリン-26408143 ● 「 レッスン15 / - ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	» レポート	0	
	目評定		+ 汚動またはリソースを追加する
	◎ 評定表セットアップ	*	
	あ バックアップ	0	(4)月 -
△ インボート	&UZEP		+ 活動またはリソースを追加する
D リビット ・ 気服パンク ▲ コンビデンシー 章 ごみ確 ・ ロールを切り的なる。	あインボート	*] 💁
 ・ 供販リンク ・ 供販リンク ・ 供販リンク ・ 供販用 ・ レッスン14 / ・ ・ 「 レッスン14 / ・ ・ 不動車にはリリースを送加する ・ 不動車にはリリースを送加する ・ 不動車にはリリースを送加する ・ 「 マ レッスン15 / ・ ・ 	OUtrwh		44.8.*
▲ コンピデンシー 章 ごみ強 → ロールを切り始える… + マーレッスン 14 / ・ ・ ホ新聞ホにはリソースを追加する + マーレッスン 15 / ・ ・	1 0 0 C 2 C		+活動またはリソースを追加する
■ コンCF72- ■ ごみ猫		+ = 1.007 > 14 -	0
■ こか目	E J/C7/2=	0	44.10
> ロールを切り始える…	II CON		+ 活動またはリソースを追加する
•	▶ ロールを切り替える	* マレッスン 15 2	© 編集-
		0	

②「登録方法」をクリック



③ 登録方法画面が表示されたら、「手動登録」の人マークをクリック

登録方法				
	名称	ユーザ	ታ ላ /ፑላ	編集
	手動登録	5	¥	2. 0
	ゲストアクセス	0	^	X 9 \$
	登録方法を追加する			
	選択 🖌			

④ 手動登録画面が表示されたら右下の「検索」部に追加したいメンバのIDを入力します ※『m10』のように検索をかけると『m10』を含む学籍番号を持つ学生さんが検索結果に表示 されます

※検索結果が26件以上だと表示されませんので、検索語句を増やして検索結果を減らして みてください 例『m10』→『m104』

※Shift キーを押しながら選択すると、検索結果を全選択できます

手動登録		
登録済みユーザ 登録済みユーザ (5) 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	▲ 追加 ロールを割り当てる 受講者 ●	受講未登録ユーザ 表示するユーザ (9216) が多すぎ 検索を使用してください。
検索 クリア 検索オプション ▶	削除 ▶	検索 クリア

⑤ 追加したいメンバを選択後、「ロールを割り当てる」から学生さんの場合『受講者』を、 それ以外の場合は『教師』を選択します

手動登録			
登録済みユーザ		受講未登録ユーザ	
登録済みユーザ (5) arv m or or wc	 ▲ 追加 □ールを割り当てる 受請者 ● 登録期間 無制限 開始日 今すぐ (17年 12月 4日 09:44) 	合致する受議未登録 ml0 ml0 ml0 ml0 ml0 ml0 ml0 ml0 ml0 ml0	1-9(10)
検索	削除 ►	検索	
<u>クリア</u>		m10	クリア
検索オプション			

- ⑥「追加」ボタンを押し、「登録済みユーザ」に該当のメンバが追加されていることを確認します
- ⑦ 削除したい場合は「登録済みユーザ」から削除したいメンバを選択して「削除」ボタンを押します

7. 編集をします



※ファイルをアップロードする方法

① 赤枠部分をクリックします

ナビゲーション	•	
+ • •	● 1 2 アナウンスメント 2 編集・ 温	, 活動またはしい。 つち泊加する
ダッシュボード		+ 活動はたはリソースを追加する
 サイトホーム 	▶ すべて開く 🔷 すべて閉じる	
▶ サイトページ	解説:セクション名をクリックすることでセクションを展開したり折りたたんだりすることができます。	
▼ 現在のコース	 	\$ 編集
▼ 医学情報センターtest	•	
▶ 参加者	テスト用に編集しています。	
▶ 一般	http://www.med.oita-u.ac.jp/mic/	クリック
▶ testレッスン1		
▶ レッスン2		+ 活動またはリソースを追加する
レッスン3	* マレッスン2 2	♥編集
▶ レッスン 4	0	
▶ レッスン5		+活動またはリソースを追加する
▶ レッスン 6	* レッスン3 2	♥編集
▶ レッスン7	•	

②「ファイル」を選択して「追加」ボタンを押します

すべて	活動または	リソースを追加する	X
**** ビンジョ	活動	ファイルモジュールにおいて教師はコース	v
✓ testL	○ 👱 SCORMJ(ッケージ	ソースとしてファイルを提供することがで す。可能な場合、ファイルはコースインダ	** *
	O 🏢 Wiki	フェース内に表示されます。そうでない場	合、
テスト用	0 📝 アンケート	学生にファイルのダウンロードが促されま 例えばHTMLページにイメージまたはフラ・	す。 ッ
http://ww	0 🧓 J ryh	シュオブジェクトを埋め込むことができる	よう
	0 👼 フォーラム	にファイルモジュールではファイルの組み がサポートされます。	込み
	0 🎦 レッスン	ファイルを開くために学生は自分のコンピ	<u>-</u>
Lov	〇 🍓 課題	タに適切なソフトウェアをインストールす 要があります。	3 <i>ŵ</i>
	〇 🍓 自動出欠	ファイルモジュールは下記のように使用す	32
	O V 小テスト	とができます:	80.00
	〇 📕 先進フォーラム	 クラスで実施するブレゼンテーション 有のため 	の共
レツ.	〇 💡 投票	 コースリソースとしてミニウェブサイ 	トを
E.		 ・特定のソフトウェアブログラムの下書 	Ż
_		ファイル (例 Photoshop .psd) を提供し 生が編集および評価のために提出でき	って学 るよ
- レツ.		うにするため	
	💿 📄 ファイル	() IF##/ AFK	
-	0 🚞 วสมช		
 レツ. 			

③ 「名称」を入力して、「ファイルを選択する」の赤枠部分に追加したいファイルをドラッグ&ドロップします

名称•	簡易マニュアル	
説明		
コースページに説明を表示するの		
U		
ファイルを選択する	D. III	
	▶ () ファイル	
	CCLP399&PU970C777#CBM98CC/FC239.	
アピアランス		

④「保存してコースに戻る」もしくは「保存して表示する」ボタンを押します

名称。	簡易マニュアル
説明	
コースページに説明を表示する ⑦	
ファイルを選択する	
▶ アピアランス	Moodee間原規定で = = === = = = = = = = = = = = = = = =
▶ モジュール共通設定	
▶ 利用制限	
) コンピテンシー	
	保存してコースに戻る 保存して表示する キャンセル

⑤ ファイルが保存されます

8. 編集が終了したら「編集モードの終了」をクリックしてください

ダッシュボード ▶ 医学情報センターtest	編集モードの貸了	7
ナビゲーション	◆ ◆ □ アナウンスメント / 編集 · 島	
	+活動またはリソースを追加す	3
タッシュホード		
■ サイトホーム	▶ すべて開く ▼ すべて閉じる	
▶ サイトページ	解説:セクション名をクリックすることでセクションを展開したり折りたたんだりすることができます。	
▼ 現在のコース	testレッスン1 ∠	₽ 誕×
▼ 医学情報センターtest	•	
▶ 参加者	テスト用に編集しています。	
▶ 一般	http://www.med.oita-u.ac.jp/mic/	
▶ testレッスン1		
▶ レッスン 2	◆ 「	
▶ レッスン3	+活動またはリソースを追加する	