

# 大分大学 挟間キャンパス

## Windows OS MobilityPrint 利用手順書

本手順書は、挟間キャンパス内の Windows OS で、MobilityPrint を利用するまでの手順書となります。

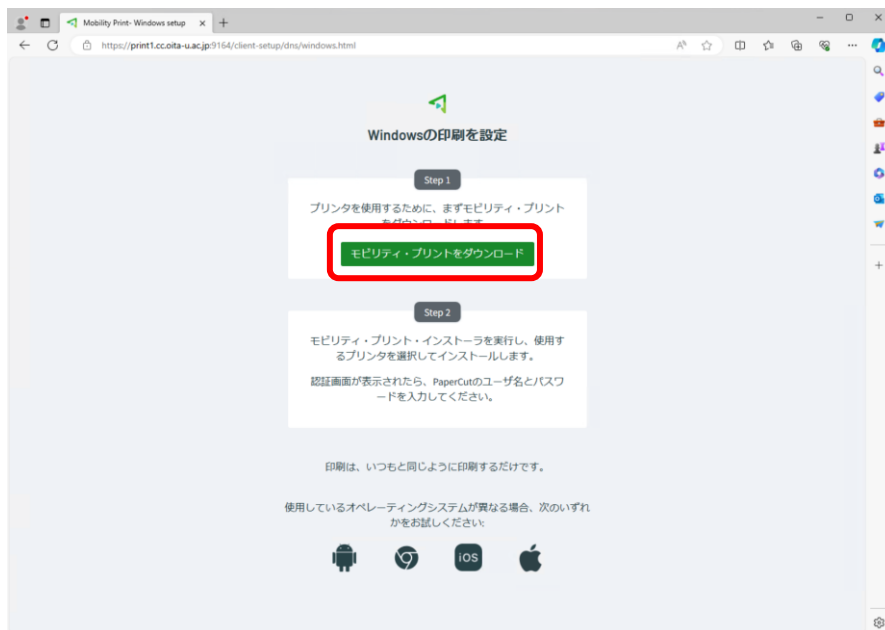
<Windows>

1. 学内ネットワークに接続します

2. 以下 URL にアクセスします

<https://print1.med.oita-u.ac.jp:9164/setup>

3. 以下の画面が表示されます



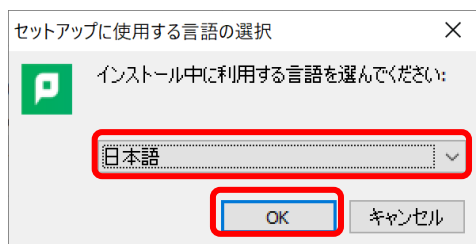
4. ダウンロードをクリックします

5. ダウンロードフォルダに、インストーラが保存されます

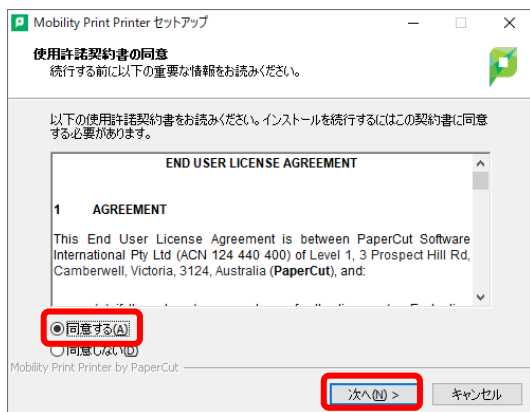


6. ダウンロードしたファイルをダブルクリックします

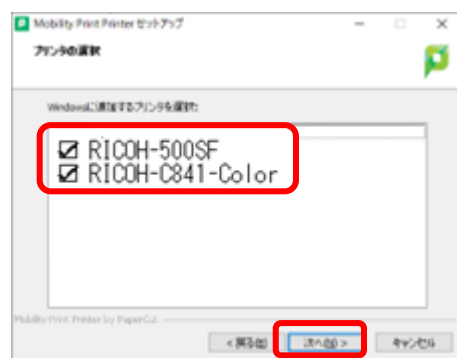
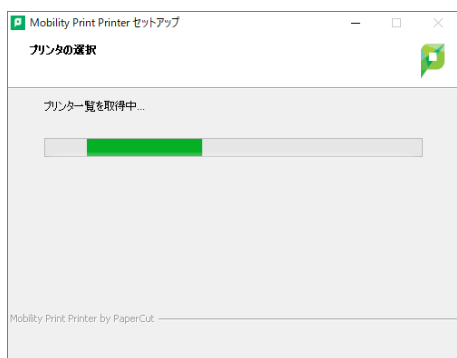
7. ユーザアカウント制御の画面が出てきた際には、「はい」をクリックしてください  
インストーラが起動しますので、進めます  
利用する言語を選択し、「OK」をクリックします  
ここでは「日本語」を選択し進めることとします



8. 「同意する」を選択し、「次へ」をクリックします

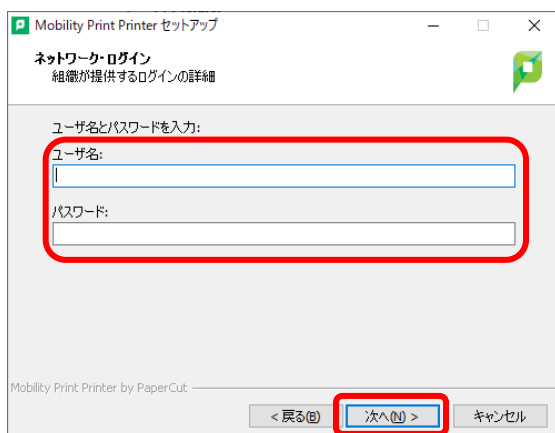


9. 「RICOH-500SF」「RICOH-C841-Color」にチェックを付け、「次へ」をクリックします



※同じプリンタ名が複数表示された場合は、それぞれ、ひとつを選択してください。

10. ユーザ名に「【ログイン ID】」、パスワード欄に「【パスワード】」を入力し、「次へ」をクリックします



11. 以上の操作で、MobilityPrint のセットアップは完了です  
「完了」をクリックします



12. プリンター一覧に「RICOH-500SF [挟間キャンパス](Mobility)」「RICOH-C841-Color [挟間キャンパス](Mobility)」が追加されますので、学内印刷を行う場合は、こちらのプリンターを選択し、印刷を実行してください