

複数の医療施設とセキュリティの保たれた回線を通じてリアルタイムかつ安全に接続し、薬や注射の処方内容・血液検査結果・画像検査結果などの医療情報を共有するネットワークです。

ご利用に必要な要件

- ・先方の施設が患者IDを有していること
- ・患者承諾が得られていること

ID-Linkの施設参加申請

1.入会方法

- ・ID-Linkを利用するには、所定の施設参加申請書を利用者申請書と一緒に事務局へ提出する。
- ・様式は大分県医療情報ネットのHPよりダウンロードし印刷する。

2.アカウントの発行

- ・事務局は申請書を確認後、NEC地域医療連携ネットワークサービス「ID-Link」窓口に送付。
- ・NECより電子証明書、ID、パスワードを発行。

3.アカウントのインストール

- ・事務局よりアカウント情報を送付してもらった申請施設は、各施設にてインストールを行ない、インストールが終了したことを事務局にメール報告する。申請施設は、施設内利用管理責任者を配置すること。

※参加にあたり、会費や利用料は不要です。

※退会を希望するときは、所定の退会申請書を事務局に提出する。

必要な設備

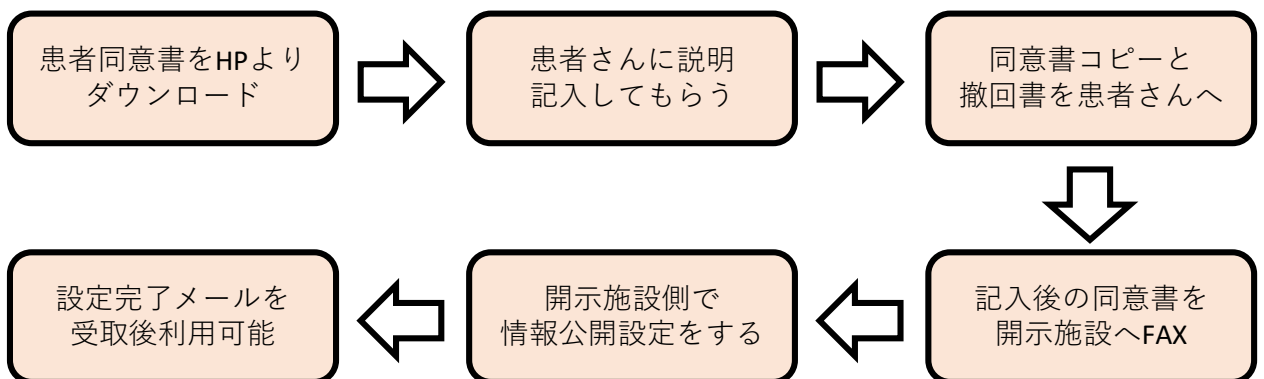
- ・コンピュータ端末とインターネット環境は自施設にてご負担ください。
- ・医療情報保護のため、利用する端末には必ずウイルス対策ソフトを導入し、常に最新のものに更新してください。

利用者申込内容の変更

- ・利用者が施設を移動する場合は「利用者（登録・変更・削除）申請書で削除申請を事務局へ提出する。新しい施設で登録を希望する場合は改めて「利用者登録申請書」を提出する。
- ・申し込み内容に変更がある場合は「利用者変更申請書」を提出する。

閲覧対象の患者登録

- ・様式は大分県地域医療情報ネットワークのHPより「患者同意書」「患者同意撤回届」をダウンロードし印刷する。
- ・患者さんに「大分県医療情報ネット説明書」にて説明し「患者同意書」に記入していただく。
- ・病状により患者本人が同意することに困難な場合は、各施設の担当医師等の判断により、家族などの代理人による同意をすることができる。
- ・原本は説明後、同意取得施設記載欄に記入し各施設が保管してください。
- ・記入済の「患者同意書」コピー1部と「患者同意撤回届」を患者様本人へお渡しください。
- ・記入後の「患者同意書」は開示施設（事務局）へFAX送付してください。
- ・閲覧施設から「患者同意書」を受け取った開示施設は、施設内利用管理責任者でID-Linkにより情報公開設定を行ってください。
- ・開示施設から設定完了のメール連絡を受け取った時点から利用が可能です。
- ・患者情報の開示期間は原則として90日間とし、開示終了10日前～終了日の間に閲覧すると自動的に90日期間延長されます。90日の間に情報の閲覧がない場合は、自動的に参照できなくなるので再度同意書の作成を必要です。



同意撤回の登録

- ・患者様より開示撤回の希望があった場合、「患者同意撤回届」を記入してもらい、各閲覧施設まで提出してもらう。
- ・施設記載欄を記入後、コピー1部を患者様本人へお渡しください。
- ・「患者同意撤回届」を受け取った開示施設は、施設内利用管理責任者でID-Linkにより公開設定の解除を行ない、閲覧施設へ解除完了の連絡をしてください。

問い合わせ先

- ・全利用者に関するシステム障害などが発生した場合は、協議会のメーリングリストにて各施設の利用管理責任者へ連絡いたします。
- ・ID-Linkの操作方法や技術面などシステムのお問い合わせは、

株式会社エスイーシー ID-Linkサポートセンター

<http://www.mykarte.org/idlink/index.html>

電話番号：0138-22-7227

メールアドレス：support@mykarte.com

医療機関名、お名前、e-mailアドレス、電話番号を記載してください

- ・事務局へのお問い合わせは、

大分県医療情報ネット事務局

平日:8時30分～17時 対応可

土日祝:休業

<http://www.med.oita-u.ac.jp/oitantwk>

電話番号：097-586-5486 FAX：097-586-6324

メールアドレス：id-link@oita-u.ac.jp

医療機関名、お名前、e-mailアドレス、電話番号を記載してください